

**CONVENTION DE LOCATION DE SALLE COMMUNALE**  
**ASSOCIATIONS ET PARTICULIERS RESIDENTS DE LA COMMUNE DE SOUES**  
**MANIFESTATIONS PONCTUELLES**

**Entre les soussignés :**

La Mairie de SOUES 26 Rue André FOURCADE, 65 430 SOUES, représentée par Monsieur le Maire, Roger LESCOUTE, dûment habilité par délibération du Conseil Municipal.

Et

Et

NOM / PRENOM : .....  
Demeurant à .....  
.....  
Téléphone : .....

ou

Association.....  
Ayant son siège social à.....  
et représentée par son Président,  
NOM / PRENOM : .....  
Demeurant à .....  
.....  
Téléphone : .....

**Désigné ci-après par « l'utilisateur »,**

Date et heure de la manifestation : Le ..... de .....h à .....h

Objet de la manifestation : .....  
.....

Nombre de personnes prévues : .....

Attestation d'assurance : .....

Salle concernée : .....

**CONDITIONS FINANCIERES**

Coût de la location : .....

Caution : .....

Tarif de nettoyage (art 10 du règlement général) : .....

Tarifs de réparations (art 10 du règlement général) : sur devis et facture d'entreprise choisie par la Commune.

**Pièces jointes :**

- le règlement d'utilisation des salles de la ville de Soues signé par l'utilisateur.
- une attestation d'assurance couvrant les locaux loués au nom de l'utilisateur
- chèque de caution

L'utilisateur s'engage à respecter le règlement général d'utilisation des salles de la Commune de Soues annexé à la présente et signé par lui.

Date de la demande : .....

L'utilisateur (Nom/Prénom) : .....

**Le MAIRE DE SOUES  
Roger LESCOUTE**